MODULO DI ADESIONE AL PROGRAMMA DI INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI A FAVORE DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' RESIDENTI IN VENETO. ANNO 2019.

						Α	II'Amr	nınıstraz	zione Co	munale di	
							•••••	••••••			(
ottoscritto											
Cognome:											
Nome:											
Codice Fiscale:											
Luogo di nascita:									nascita: m/aaaa)		
Indirizzo di residen	ıza:								n.	CAP	Pr
Comune di residen:	za:										
Cittadinanza:											
Dati di contatto: a compilazione di quo omunicazione di inform the l'Amministrazione n a inesatta indicazione d é per gli eventuali disgu	azioni inerenti l on assume respo lel recapito o da	a pratica. onsabilità mancata.	Il rich in caso oppur	iedente di irre e tardiv	si impeg peribilita a. comu	na a c del d	comunicar estinatari one del co	e le eventu o per la dis mbiamento	ali variazio spersione di dell'indiri	ni successive, r i comunicazioni zzo indicato nel	dinen
Tel:				Cell:	8						
Email:											
in qualità di:	[ ] ge		che es	sercita	ı la res	pons	sabilità	genitori	ale		
				INI	ORN	AT	0				
che so	no state atti	vate tre	diffe					econo	nico stra	ordinario,	

### tra loro cumulabili CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO AL PROGRAMMA DI INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI A FAVORE DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' RESIDENTI IN VENETO





### PER LE LINEE DI INTERVENTO ECONOMICO STRAORDINARIO SOTTO INDICATE come definite all'allegato A

Linea n. 1	Linea n. 2	Linea	n. 3
Famiglie Monoparentali [ ]	Nuclei familiari con Orfani [ ]	Famiglie con parti Trigemellari [ ]	Famiglie o con 4 o più figli [ ]
	barrare gli int	erventi richiesti	

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

### DICHIARA CHE

il nucleo familiare per il quale chiede l'intervento economico straordinario ha le caratteristiche di:  famiglia monoparentale	
nucleo familiare con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori	
□ famiglia con parti <b>trigemellari</b> <u>oppure</u> □ famiglia <b>numerosa con 4 o più figli</b>	
il nucleo anagrafico è residente in Veneto dal	
il valore ISEE del nucleo familiare è pari a €	
nel nucleo familiare sono presenti n figli minori	
1 1 0 3	si
che ogni componente del nucleo familiare è in regola con le norme che disciplinano il <b>soggiorno</b> Italia (solo per cittadini non comunitari)	in
	□ famiglia monoparentale □ nucleo familiare con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori □ famiglia con parti trigemellari oppure □ famiglia numerosa con 4 o più figli il nucleo anagrafico è residente in Veneto dal

Per la Linea di intervento n. 1

Interventi a favore delle famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà

### DICHIARA ALTRESI'

- □ di essere intestatario di un contratto di **locazione** di una abitazione non di lusso (abitazioni rientranti nelle categorie catastali A2, A3, A4 e A5 con esclusione dei fabbricati rurali) per l'arco temporale 1 gennaio 2019 31 dicembre 2019
- □ che nel nucleo familiare sono presenti una o più persone in condizione di disagio psicofisico certificato dal SSR
- □ di essere in stato di gravidanza





Per la Linea di intervento n. 2
Interventi a favore dei nuclei familiari con figli minori rimasti orfani di uno o entrambi i genitori

DICHIARA ALTRESI'

di essere stato nominato tutore dall'organo giudiziario competente ed autorizzato ad incassare somme a favore dei minori

che i minori sono orfani di vittima di "femminicidio"

Per la Linea di intervento n. 3
Interventi a favore delle famiglie con parti trigemellari o con numero di figli pari o superiore a quattro

### DICHIARA ALTRESI'

- □ che la propria è una famiglia nella quale è avvenuto un parto trigemellare ed i 3 gemelli non hanno ancora compiuto 18 anni
- □ che la propria è una famiglia **numerosa** nella quale i figli di età inferiore o uguale ai 26 anni (27 anni non compiuti) conviventi e non, sono in totale n. ......, di cui n..... figli minori

### DICHIARA INOLTRE

- che per questo nucleo familiare è stata presentata esclusivamente la presente domanda
- che i requisiti indicati sono posseduti alla data della pubblicazione del bando sul BUR, fatto salvo quanto riguarda la certificazione ISEE
- che i documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso

### DICHIARA INFINE DI ESSERE A CONOSCENZA

- che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite
- che relativamente a certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, è
  applicabile quanto previsto dall'art. 1 della L.R. n. 2 del 7 febbraio 2018
- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopra citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76.

### ALLEGA:

[ ]	Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente
[ ]	Copia del titolo di <b>soggiorno</b> valido ed efficace di ciascun componente del nucle familiare (solo per cittadini extra UE)
[ ]	Autocertificazione della residenza e dello stato di famiglia (moduli forniti dal Comune)
[ ]	Attestazione ISEE valida per l'anno in corso (no DSU)
	Informativa sulla Privacy ai sensi del GDPR 2016/679/UE (modulo fornito dal Comune)
	Dichiarazione prevista dalla L.R. n. 16/2018 (vedi pag. 5)
[ ]	Copia della certificazione di handicap del figlio minore ai sensi della L.104/1992 art.3 c.3.





ALLEGA INOLTRE (documentazione specifica per ciascuna linea di intervento)

		e di difficoltà:	ioparentali e dei genitori separati o divorziati in
ſ	1	Copia del contratto di locazione	
	]	Copia dei provvedimenti emessi nel co scioglimento, cessazione degli effetti civ	orso dei procedimenti di separazione, annullamento, ili del matrimonio o unione civile, relativi a statuizioni coniugi e nei confronti della prole e loro eventuali
[	]	SSR, a favore di un componente il nu	za di un riconosciuto disagio psicofisico, rilasciato dal cleo familiare, intendendo per disagio una patologia ione del pagamento della prestazione sanitaria
[	]	Certificato medico attestante lo stato di g	
Per la	Lin	ea di intervento n. 2 – Nuclei familiari co	n figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori:
1	]	Copia del provvedimento di nomina a tu vincolo di destinazione a favore del mino	ntore attestante l'autorizzazione ad incassare somme e
[	]	Copia sentenza/atto/provvedimento relati	
Per la	Lin arti t	ea di intervento n. 3 – Famiglie con numo trigemellari	ero di figli pari o superiore a quattro o delle famiglie
		Non è richiesta documentazione aggiunti	/a.
		/h	
		(luogo e data)	Firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.





Dichiarazione prevista dalla Legge Regionale 11 maggio 2018, n. 16.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (rilasciata ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto	na	to a	il,
C.F	e residente in		, ai sensi della
Legge regionale 11 mendaci, di formaz propria responsabil	maggio 2018, n.16, consapevole del ione o uso di atti falsi, richiamate dall ità	lle sanzioni penali e civil 'art. 76 del D.P.R. n. 445	i, nel caso di dichiarazioni del 28/12/2000, sotto la
	dichia	ra	
anche nel caso di a	rtato una o più condanne per delitti n applicazione della pena su richiesta d penale, che da sole o sommate raggio	lelle parti, ai sensi degli	tenza passata in giudicato, articoli 444 e seguenti del
a) un tempo alla riabilita	o superiore ad anni due di reclusione, azione;	sola o congiunta a pena	pecuniaria, con effetti fino
sia stato co riabilitazion	o non superiore ad anni due di reclusio oncesso il beneficio della sospensio ne o alla dichiarazione di estinzione de ione, in applicazione degli articoli enale;	one condizionale della p el reato per effetto di spec	pena, con effetti fino alla rifica pronuncia del giudice
<ol> <li>di essere consap della sospensione ricevuto;</li> </ol>	evole del fatto che nel caso previsto condizionale della pena comporta l	dalla lettera b) del preci l'obbligo della restituzio	edente punto 1), la revoca ne del sostegno pubblico
di cui al Libro I, 7 antimafia e delle m	ggetto destinatario di misure di preve l'itolo I, Capo II del Decreto legisla isure di prevenzione, nonché nuove d li 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, na ilitazione;	tivo 6 settembre 2011, n isposizioni in materia di o	n. 159 "Codice delle leggi documentazione antimafia
eventualmente cons	scenza che, ai sensi dell'art. 75 del D. seguenti al provvedimento emanato, dicità del contenuto della presente dic	qualora l'Amministrazio	iarante decade dai benefici ne, a seguito di controllo,
Regulation – GDPI informatici, esclus	ato che, ai sensi e per gli effetti del R R), i dati raccolti tramite la presente ivamente nell'ambito e per le fina resa e con le modalità previste dalla	dichiarazione saranno tra alità del procedimento	attati, anche con strumenti per il quale la presente
(luogo	e data)	Fi	rma

Al sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.





### AUTOCERTIFICAZIONE di RESIDENZA e STATO DI FAMIGLIA

(Art. 46 - lettera b) D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

11/10 50110	scritto/a				
1 1 .					
esidente in		Via		n	🏶
		ascia dichiarazioni me ai sensi e per gli effetti			
		DICHIA	RA		
		di ESSERE RE	SIDENTE		
n <sup>(1)</sup>					()
		(comune di residenza)			(provincia)
n via/piazza					
		(indirizzo e numero civico)			
CHE FAMIGLI	A È COSÌ CO	MPOSTA:			
) il/la dichia ?)	rante				
(cognome)	(nome)	(nato/a in)	(il)	(rapp. parer	ntela con il dich.)
(cognome)	(nome)	(nato/a in)	(iI)	(rapp. pare	entela con il dich.)
(cognome)	(nome)	(nato/a in)	(il)	(rapp. pare	entela con il dich.)
(cognome)	(nome)	(nato/a in)	(iI)	(rapp. pare	entela con il dich.)
(cognome)	(nome)	(nato/a in)	(iI)	(rapp. pare	entela con il dich.)
(cognome)	(nome)	(nato/a in)	(il)	(rapp. pare	entela con il dich.)
(cognome)	(nome)	(nato/a in)	(il)	(rapp. pare	entela con il dich.)
Esente da im	-			dichiarante (լ	per esteso e leggibile)

Art. 74 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazione) rese a norma delle disposizioni di cui all'art. 46 D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

### AUTOCERTIFICAZIONE di RESIDENZA STORICO

(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

sottoscritt	o/a	
		ili
		nTel
di quanto ò andare inc	prescritto dall'art. 76 del D. contro in caso di dichiarazioni	P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 46 del
	DICH	IARA
	di ESSERE I	RESIDENTE
		( )
	(comune di residenza	)
a		
		ivico)
tuato variaz	ioni anagrafiche	
al	in via	
al	in via	
	a di quanto ò andare ino n. 445/2000  a  a  atuato variaz  al  al  al  al  al  al  al	

Art. 74, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nei casi in cui le norme di legge o di regolamenti prevedono che in luogo della produzione di certificati possa essere presentata una dichiarazione sostitutiva, la mancata accettazione della stessa costituisce violazione dei doveri di ufficio.

Si chiede l'accreditamento dell'eventuale contributo su conto corrente intestato a	
IBAN	
Si impegna a comunicare eventuali variazioni IBAN	
Montecchio Maggiore,	
Firma	

### UFFICIO SERVIZI SOCIALI

## nformativa sul trattamento dei dati personali

## al sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)

## relativo alla protezione dei dati personali

I Comune di Montecchio Maggiore, in qualità di Titofare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle unzioni comunali, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 16/679, con la presente

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati e dello svolgimento delle funzioni comunali, il Comune ricovo, conserva, comunica,

raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenii che siano necessari al corretto svolgimento dei compili e delle funzioni di competenza dell'Ente, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed. ogni altro dato personale rilevante per l'ademplmento dei compiti e delle funzioni di competenza dell'Ente e per lo svolgimento dei servizi comunali.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Montecchio Maggiore, con sede in Via Roma n. 5, 36075 Montecchio Maggiore (VI), C.F. P.IVA 00163690241, in persona del Sindaco pro tempore. Il Titolare può essere contattato mediante PEC all'Indiritzzo montecchiomaggiore vi@cert.ip-veneto.net oppure al

## Responsabile della protezione dei dati (DPO)

elefono 0444705706 o all'email urp@comune montecchio-maggiore.vi.it.

Comune ha nominato il RDP-Responsabile della protezione dei dati (detto anche DPO-Data protection officer), che può essere contattato all'email

dati personali che in occasione dell'attivazione dei servizi comunali saranno raccolti e trattati rientrano, esemplificativamente, tra le seguenti categorie: Categorie di dati personali oggetto del trattamento. dpo@comune.montecchio-maggiore.vi.it.

- dati bancari: credenziali bancarie, IBAN (volontariamente forniti per ottenere rimborsi, pagamenti etc.);

dati anagrafici e identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, Codice Fiscale/Partita Iva;

- dati di contatto (volontariamente forniti per accedere ai servizi/alle informazioni richieste; numero di telefono, numero di cellulare,
- identificativi catastali: foglio, mappale, subalterno e particelle;
- situazione fiscale.

## Fonte da cui hanno origine i dati personali.

banche dati pubbliche (es. Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, CCIAA, IniPEC). Base giuridica del trattamento

i dati personali trattati sono forniti dagli utenti oppure possono essere raccolti presso terzi, come ad esempio altre pubbliche amministrazioni oppure

- Art. 6 comma 1 let. e) Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento";
- Art. 6 comma 1 let. c) Regolamento. UE. n. 2016/679 (G.D.P.R.) "il trattamento è necessario per adempiere un obbilgo legale al quale è
- Art. 6 comma 1 let. b) Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) "il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso"
- D.L.gs. n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonche' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 9546/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione del dati personall";
- D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Normativa fondamentale della materia trattata dall'ufficio Servizi sociali: normativa nazionale, regionale e regolamentare vipente ( ex L. 328/2000-LR55/82-DGR Veneto, Circolari, Regolamento approvato con DCC n. 72/2015, ecc)

## Modalità e tempi di trattamento e conservazione dei dati

il trattamento dei dati degli utenti potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarti, gestirii, comunicarii e trasmetterii ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

dali degli utenti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione dei procedimenti di competenza di ciascun Ufficio comunale nonché allo volgimento dei servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati e trattati se funzionali ad altri servizi/procedimenti/uffici

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e successivamente saranno conservati per II tempo in cui il Comune sia soggetto a obblighi di conservazione per ie finalità previste dalla normativa vigente, e comunque a fini di archiviazione nel pubblico interesse secondo i tempi previsti dal piano comunale di conservazione degli archivi.

## Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il rifiuto da parte degli interessati/utenti di comunicare dati o informazioni obbilgatoriamente dovuti e necessari potrebbe comportare l'impossibilità della corretta/completa erogazione del servizio/attività specificamente richiesto dall'utente o dovuto in base alla normativa,

## Comunicazione dei dati personali

dati personali degli utenti potranno essere comunicati a:

Autorità giudiziarie o amministrative per l'adempimente di obblighi previsti dalle normative vigenti;

istituti bancari e assicurativi che eroghino prestazioni funzionali ai fini sotto indicati;

- Soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Soggetti che trattano i dati per conto del Comune;
- Enti nei cui confronti sussiste un obbligo di legge di comunicare i dati;

pubblici/Società pubbliche che siano convenzionati, consorziati o che comunque collaborino con il Comune per la gestione congiunta di procedimenti o dati personali degli utenti, raccolti e trattati in refazione ai procedimenti di competenza dei vari uffici comunali, potranno essere comunicati ad altiri Enti per l'erogazione di servizi.

dati raccolli dall'Ufficio Servizi Sociali potranno, in particolare, essere trasmessi all'INPS, all'Azienda ULSS 8, all'Ambito REI (per quanto attiene il Reddito di Inclusione), il Comune di Vicenza (per quanto attiene al progetto RIM, Reddito di Inclusione Attiva), alla Regione Veneto, all'IPAB La Pieve per Servizi Assistenziali, Acque del Chiampo SPA, Pasubio Servizi SRL - Gruppo Ascopiave, Polizia Locale e Forze dell'Ordine, Agno Chiampo Ambiente,

### Diffusione dei dati personali

Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta,

dati personali degli utenti non saranno diffusi, fatta eccezione per i dati pubblicati all'Albo Pretorio On Line e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente" ai sensi e nei limiti di cui al D.Lgs. 33/2013.

### Trasferimento del dati personali

dati personali degli interessati/utenti non saranno trasferiti in Paesi terzi.

### Finalità del trattamento del dati

Il trattamento è finalizzato al corretto e completo svolgimento dei compiti e delle funzioni di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali nonché al complimento degli adempimenti necessari alla gestione ed alla conclusione dei procedimenti del medesimo Ufficio.

# Le finalità e le funzioni dell'Ufficio sopra indicato sono relativi ai compiti istituzionali ad esso assegnati dalla normativa vigente

Gli utenti hanno diritto di:

- chiodore al Comune l'accesso ai loro dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che li riguardano (al veriticarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragralo 1 del G.D.P.R. e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento del loro dali personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del G.D.P.R.);
  - richiedere ed ottenere dal Comune nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i foro dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei loro dati personali al ricorrere di situazioni particolari che il riguardano (vedasi sul sito del protezione https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweh/-/docweb-display/docweb/9038275); in materia diritti Privacy II modello per esercizio Garante
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul loro consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceltà.

dei dati - DPO, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16) cioè all'indirizzo PEC montecchiomaggiore vi@cert.ic-veneto.net oppure al telefono L'istanza finalizzata all'esercizio dei sopracitati diriti pottà essere presentata o al Comune quale Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione 0444705706 o all'email <u>urp@comune.montecchio-maggiore.vi.it,</u> all'email del DPO goo@comune.montecchio-maggiore.vi.it).

Gli utenti possono, infine, proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protozione dei dati personali – www.<u>aaranteprivasy.ti</u>; vedasi

Privacy la procedura di reclamo https://www.garanleprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online/reclamo).	***************************************
in particolare sul sito del Garante	0000 miles - 00000 miles - 0000