

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A VOLONTARI
ADDETTI ALLA VIGILANZA SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' -
PERIODO SETTEMBRE 2026 - AGOSTO 2027**

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 12 ottobre 1992, esecutiva, modificata e integrata con deliberazione consiliare n. 51 del 28 marzo 1996, con la quale veniva istituito il servizio di vigilanza scolastica, da attuare mediante la collaborazione di cittadini di terza età (c.d. nonni-vigili), nonché gli altri provvedimenti in merito;

Vista la determinazione dirigenziale n. 533 del 14.08.2026 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per l'individuazione del personale necessario a svolgere il servizio mediante avviso pubblico di selezione;

L'Amministrazione Comunale di Montecchio Maggiore intende rivolgere la propria attenzione verso le persone a riposo, titolari di pensione o di altra misura di sostegno del reddito, prive di altra occupazione ed interessate a mettersi a disposizione della società civile, utilizzando la propria esperienza per rispondere ai bisogni della collettività. A tale scopo si intende formare una graduatoria con validità annuale per lo svolgimento del servizio di vigilanza scolastica e per eventuali servizi di utilità pubblica di interesse del Comune.

1. Caratteristiche del servizio

Il servizio di vigilanza per la sicurezza degli alunni sarà effettuato in prossimità di edifici scolastici situati nel territorio comunale.

I punti di attraversamento saranno individuati dal Comando di Polizia Locale sulla base delle richieste pervenute e delle forze disponibili.

Il servizio consiste nello svolgimento di interventi di vigilanza, della durata di 30 minuti circa per singolo intervento, in concomitanza con gli orari di entrata ed uscita degli alunni dalle scuole (mattino, mezzogiorno, pomeriggio); l'esatto orario di servizio viene definito in relazione all'orario di ogni plesso scolastico interessato. Tali interventi dovranno svolgersi garantendo la propria presenza in servizio a partire da almeno 25 minuti prima dell'inizio delle lezioni, sino a 5 minuti dopo l'inizio delle lezioni, e da 10 minuti prima della fine delle lezioni fino a 20 minuti dopo il termine delle stesse.

L'addetto alla vigilanza garantirà lo svolgimento del servizio al mattino, a mezzogiorno e nei pomeriggi per i quali è previsto il rientro, secondo il calendario scolastico e dovrà attenersi alle disposizioni del Comando di Polizia Locale.

Le altre attività di pubblica utilità possono consistere, in via esemplificativa non esaustiva, in attività di apertura/chiusura, sorveglianza di strutture di proprietà comunale o spazi pubblici, assistenza in pubbliche manifestazioni o particolari eventi.

2. Conferimento degli incarichi

Gli incarichi verranno assegnati con mandato individuale sulla base delle disponibilità pervenute.

L'incarico ha carattere sociale e non instaura in alcun modo alcun tipo di rapporto di lavoro. Sarà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

3. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di vigilanza scolastica si svolge principalmente su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, secondo le indicazioni del Corpo Polizia Locale, che fornirà agli incaricati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), al termine dell'incarico.

Il servizio si svolge essenzialmente nello stazionare presso l'attraversamento pedonale assegnato nei pressi dell'istituto scolastico, invitando gli scolari e gli accompagnatori ad utilizzare l'attraversamento pedonale, dopo che i veicoli in circolazione si siano arrestati per il transito pedonale, come d'obbligo. L'incaricato dovrà altresì segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio o riferite da cittadini, evitando comunque diverbi con autori di eventuali violazioni al codice stradale, limitandosi a segnalare il fatto alla Polizia Locale;

Gli altri servizi sussidiari consistono principalmente nella sorveglianza di punti di chiusura stradale, in occasione di manifestazioni ed eventi, ed altre attività richiesta dal Corpo di Polizia Locale.

4. Compensi e assicurazione

Premesso che il servizio ha carattere di volontariato, è previsto un compenso orario di euro 10,00, liquidato su base mensile previa presentazione di nota relazionante i servizi svolti. Il compenso di cui sopra è soggetto alle ritenute erariali d'acconto ed è cumulabile con i trattamenti pensionistici (art. 10, comma 5, D.Lgs. 3 dicembre 1992 n. 503). In ogni caso il compenso giornaliero non potrà superare gli euro 15,00 ove si tratti del servizio di vigilanza scolastica, e di euro 50,00 giornaliero nel caso di prestazione di altro servizio.

Si specifica che riconoscendo la prevalenza del carattere sociale alle attività oggetto dell'incarico, non si instaura in alcun modo alcun tipo di rapporto di lavoro, ancorché le somme erogate vengano, solo ai fini fiscali, assimilate ai redditi da lavoro dipendente, come da risoluzione dell'Agenzia delle entrate, del 10 ottobre 2008, n. 378/E.

L'attività di cui sopra sarà soggetta a polizza assicurativa a carico del Comune di Montecchio Maggiore per infortuni, invalidità permanente, morte e responsabilità civile, derivanti dallo svolgimento del servizio. Il personale incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto per la disciplina del rapporto d'incarico, che sarà svolto nel periodo settembre 2026 – agosto 2027.

5. Requisiti

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- essere titolare di trattamento pensionistico, di sostegno al reddito e comunque non svolgere altra attività lavorativa;
- essere residente nel Comune di Montecchio Maggiore o in Comuni confinanti;
- godimento dei diritti politici;
- buona salute psico-fisica; L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere idonea certificazione, pena esclusione;
- in caso di precedente incarico presso il Comune di Montecchio Maggiore, non aver riportato richiami, contestazioni, censure per il comportamento tenuto.

6. Cause di esclusione

La domanda priva di sottoscrizione a cura dell'interessato sarà esclusa dalla selezione.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ai candidati apposita certificazione di buona salute psico-fisica.

7. Graduatoria

Sulla base delle domande pervenute, si procederà alla formazione di una graduatoria, a seguito dell'assegnazione del punteggio secondo i parametri che seguono:

- massimo 5 punti per precedente incarico di servizi analoghi presso il Comune di Montecchio Maggiore, o altri Comuni, senza aver riportato richiami, contestazioni, censure per il comportamento tenuto, con attribuzione di 1 punto per ogni anno di servizio prestato;
- massimo 5 punti per reddito risultante da certificazione Isee, con attribuzione di 5 punti per importo Isee fino a 5.000,00 euro, 4 punti per importi da 5.001,00 a 7.500,00 euro, 3 punti per importi da 7.501,00 a 9.000,00, 2 punti per importi da 9.001,00 a 12.000,00, 1 punto per importi da 12.001,00 fino a 16.000. Nessun punteggio per importi superiori o in caso di omessa presentazione certificazione Isee;
- massimo 10 punti per attitudine allo svolgimento dell'incarico, valutata da apposita Commissione, composta dal sottoscritto Dirigente, dal Comandante Polizia Locale e da altro membro;

In caso di ulteriore parità, verrà preferito il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria avrà validità un anno e gli incarichi verranno attribuiti a scorrimento della graduatoria, che sarà utilizzata anche per eventuali esigenze di sostituzioni.

8. Colloquio

E' previsto un colloquio, la cui data sarà comunicata con successivo avviso, finalizzato alla verifica delle motivazioni, delle attitudini, delle capacità ed eventuali esperienze attinenti il servizio da svolgere. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

9. Termini

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro **venerdì 4 settembre 2026 alle ore 12,30** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure inviata via posta all'indirizzo: Comune di Montecchio Maggiore, via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI) e si terrà conto delle domande pervenute entro il termine previsto. Non farà fede il timbro postale.

Alternativamente potrà essere inviata per e-mail all'indirizzo pec del Comune montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net. Come termine di presentazione vale il timbro dell'Ufficio Protocollo. E' comunque possibile presentare domanda anche oltre i termini, che verrà comunque presa in esame solamente in caso di necessità di personale. Eventuali domande irregolari e incomplete dovranno essere perfezionate entro il termine dall'Ufficio competente.

10. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli interessati nelle domande di partecipazione alla selezione verranno raccolti presso il Comando Polizia Locale dei Castelli, per le finalità di gestione della selezione stessa.

In relazione alle suindicate finalità il trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento del concorso; la base giuridica de trattamento dei dati è da ravvisarsi :

- nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
- nell'art. 6 e) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Il loro trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale. Titolare del trattamento è il Comune di Montecchio Maggiore, via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI).

Montecchio Maggiore, 14.08.2026

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Serena BOLZAN

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*

Al Comune di Montecchio Maggiore
Ufficio Protocollo
Via Roma, 5
36075 Montecchio Maggiore
@PEO: montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net

OGGETTO: domanda di partecipazione alla PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA PER LE SCUOLE (NONNI VIGILI) E PER ATTIVITA' DI UTILITA' PUBBLICA

 1 sottoscritt_ (cognome)_____ (nome)_____
Sesso ☐ M o ☐ F chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

A) di essere nat_ il _____ a _____ prov. _____
(Codice fiscale _____);
di essere residente a _____ prov. _____ in via _____ n. _____
Recapito telefonico: _____
Indirizzo e-mail: _____
(alle lettere successive barrare le caselle che interessano e completare ove necessario)

B) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
☐ del seguente stato membro dell'Unione Europea: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) ☐ di essere disoccupato;
☐ di essere pensionato o titolare di altra misura di sostegno del reddito (specificare) _____;

D) di essere fisicamente idone_ all'impiego di cui trattasi;

E) di essere in possesso della patente di guida cat. _____;

F) di avere svolto i seguenti servizi di ausiliario vigilanza scolastica:

Dal	Al	Tipologia di servizio

G) di avere svolto i seguenti altri servizi:

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara inoltre (barrare le caselle per autorizzazione/accettazione)

- ☐ di impegnarsi a partecipare alla formazione curata dalla Polizia Locale dei Castelli
- ☐ di accettare l'organizzazione del servizio predisposta dal Comune di Montecchio Maggiore
- ☐ di avere letto l'informativa sulla privacy contenuta nell'avviso di selezione;
- ☐ di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR (Reg. UE n. 679/2016) per gli adempimenti della procedura selettiva e della gestione dei servizi e relativa remunerazione;
- ☐ di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso di selezione in oggetto;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti il venir meno di uno dei requisiti previsti nel bando di selezione.

DATA _____

FIRMA _____

Allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità