



# Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net  
Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it  
Site internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 - 36075 Montebelluna Maggiore (VI)  
C.F. e P. IVA 00163690241  
Tel. 0444 705706 - Fax 0444 694888



## AVVISO

In ottemperanza al Regolamento "CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E BENEFICI ECONOMICI DIVERSI" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 28 giugno 1996 (come successivamente modificato con D.C.C. n. 35 del 27.03.1998, D.C.C. n. 125 del 19.12.2005, D.G.C. n. 231 del 02.07.2007, D.C.C. n. 31 del 20.04.2009, D.G.C. n. 135 del 27.04.2009), l'Amministrazione comunale, compatibilmente con la disponibilità di bilancio, intende erogare anche nell'anno 2022 contributi annuali, contributi straordinari o a favore di specifici progetti a sostegno di iniziative ed attività di interesse collettivo, che siano senza scopo di lucro e favoriscano nel Comune lo spirito di aggregazione, il senso di solidarietà, la formazione culturale e sportiva, la valorizzazione delle tradizioni locali, la tutela dell'ambiente e la promozione turistica.

In particolare, il Regolamento [art.14] stabilisce che saranno prese in considerazione le domande indirizzate al Sindaco e presentate all'Ufficio Protocollo, che perverranno dal 1 al 31 ottobre di ogni anno, previa pubblicazione di avviso pubblico che esterni la volontà dell'Amministrazione in tal senso.

Alla domanda, redatta su apposito modulo predisposto dal Comune, dovranno essere allegati:

- Statuto e/o regolamento interno che dichiara obbligatoriamente lo scopo non lucroso (solo se tale documento non è già in possesso del Comune o in occasione di modifiche)
- Relazione sull'attività espletata nel corrente anno e sul programma che si intende realizzare nell'anno futuro, con relativa previsione di spesa e di entrata
- Rendiconto, anche di massima, delle spese sostenute e delle entrate riscosse nell'ultimo anno (quest'ultimo potrà essere presentato a completamento della richiesta anche oltre il termine del 31 ottobre)

Il contributo eventualmente deliberato dalla Giunta comunale sarà comunque erogato solo a seguito della presentazione del rendiconto, che presenti le spese sostenute e le entrate riscosse nelle varie attività dell'ultimo anno, entro il termine massimo del mese di maggio dell'anno successivo a quello per cui è richiesto il contributo stesso. In assenza di tale rendiconto, o di spese (al netto degli incassi) inferiori a quelle dichiarate al momento della richiesta, il contributo potrà essere revocato o ridotto.

Il Regolamento prevede anche la possibilità di concedere contributi a sostegno di progetti specifici, così individuati:

### art. 18 (Contributi per progetti specifici)

Ammessi al contributo per progetti specifici sono uno o più soggetti di cui all'art. 15 comma 1, (enti, associazioni, società, gruppi anche non formalmente costituiti, parrocchie, singoli cittadini) operanti nel territorio comunale, che svolgano attività ed iniziative aventi finalità culturali o di solidarietà sociale. Accesso preferenziale ai fondi stanziati per progetti specifici sarà garantito ai programmi presentati da una pluralità di soggetti, di cui uno fungerà da coordinatore.

### art. 19 (Esempi di progetti specifici)

A puro titolo esemplificativo, sono da considerarsi progetti specifici, ammissibili al contributo previsto dall'art. 18 del presente Regolamento:

- manifestazioni per la soluzione di problematiche di solidarietà sociale e mediche
- iniziative a sostegno di soggetti deboli, quali persone colpite da malattie rare, portatori di handicap, anziani
- attività di formazione e addestramento volte a favorire l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti espulsi o di disoccupati
- iniziative a favore dell'ambiente e alla conservazione della fauna e della flora tradizionale del territorio comunale
- iniziative di promozione culturale nell'ambito della formazione para-scolastica, extra-scolastica e permanente

Anche per tali contributi, la domanda deve essere presentata, su apposito modulo, dal 1° al 31 ottobre, corredata della documentazione elencata nel modulo stesso. Il regolamento prevede di dare priorità ai progetti in relazione alla presenza di più soggetti richiedenti, alla loro rappresentatività nel territorio comunale (numero di associati o aderenti), agli effetti previsti dall'iniziativa per cui si chiede il contributo, ai costi della stessa nonché al suo carattere umanitario e/o ambientale e/o di solidarietà. Tali elementi dovranno pertanto essere evidenziati nella relazione al fine di rendere tempestivo l'iter istruttorio. Una volta approvato il progetto, il richiedente o i richiedenti sono comunque tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale, che valuterà il grado di raggiungimento degli obiettivi, una relazione finale sul progetto, indicandone, in particolare, gli effetti ottenuti, le spese sostenute e le entrate riscosse.

In merito all'erogazione dei contributi, si riportano le disposizioni degli artt. 33 e 34:

### art. 33 (Modalità di erogazione)

- a) Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli Enti Pubblici, privati e associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune, il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.
- b) La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.
- c) Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari e/o la concessione dell'uso agevolato di impianti locali, strutture od attrezzature comunali o di proprietà privata convenzionati con il Comune. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili effettuate dagli Enti predetti sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o dal budget delle singole manifestazioni.

### art. 34 (Obbligo dei beneficiari - patrocinio)

- 1) Gli Enti pubblici e privati, le associazioni ed i Comitati che ricevono annualmente o straordinariamente contributi da parte del Comune per l'espletamento della loro attività o per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti, sono tenuti a far risultare dagli atti i mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette e che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune. Sono inoltre tenuti a fornire una relazione finale circa i risultati conseguiti.
- 2) Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale. Tale atto non implica impegni finanziari a favore delle manifestazioni; per gli stessi deve essere richiesto l'intervento del Comune con le modalità stabilite dal presente regolamento.
- 3) Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

**Per poter accedere ai contributi previsti dal regolamento i soggetti interessati devono presentare domanda nel periodo compreso fra il 1° e il 31 ottobre.**

A tale scadenza non sono vincolate le domande di contributo per iniziative straordinarie e per i contributi mediante convenzione.

**Le domande devono essere redatte sugli appositi moduli**, che possono essere richiesti agli Uffici Cultura, Sport e Ragioneria del Comune, nonché scaricabili dal sito internet del Comune <http://www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it/>, e dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista.

Si ricorda altresì che entro il 31 ottobre dovranno pervenire le richieste di contributo previste dalla L.R. 44/1987 destinati alle chiese e agli altri edifici religiosi.

La documentazione relativa a questa tipologia di contributi è disponibile c/o il sito della Regione Veneto oppure all'Ufficio Ragioneria del Comune.

Montebelluna Maggiore, 23 settembre 2022

Il Dirigente del Settore Primo  
dott. Roberto Borghero