



Città di Montecchio Maggiore

- Provincia di Vicenza -

PEC: montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montecchio-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706 – Fax 0444 694888



ORIGINALE []
COPIA []

Settore: **Segreteria Generale e Servizi di staff**

Servizio: **Personale**

Responsabile del procedimento: dott. ssa Emanuela Ghiotto

Tel: **0444-705725**

mail: **personale@comune.montecchio-maggiore.vi.it**

Prot. n. **37875**

Mobilità 2021 Istruttore direttivo comandante P.L.

Montecchio Maggiore, 15.12.2021

SCADENZA: 17.1.2022

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento all'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, opportunamente integrato con deliberazione G.C. n. 261 del 11.9.2010, immediatamente eseguibile per la disciplina delle modalità di accesso a posti vacanti della dotazione organica mediante mobilità esterna;
- la deliberazione di G.C. n. 79 del 27.5.2021, immediatamente eseguibile, con cui è stata aggiornata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 e nel cui ambito è stata prevista anche la copertura del posto di cui al presente avviso;

RENDE NOTO

che questo Comune intende procedere alla copertura del posto sottoindicato tramite mobilità esterna riservata esclusivamente ai dipendenti già in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni:

**n.1 posto di Istruttore direttivo - Comandante P.L.
a tempo pieno ed indeterminato - categoria D**

REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCESSO E MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento attuale nella stessa categoria di cui al presente avviso;
- Esperienza acquisita con il servizio reso in qualità di Comandante P.L. o di Vicecomandante P.L. della durata di almeno 5 anni, anche non continuativi.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà – pena l'esclusione – essere **presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero inviata con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Montecchio Maggiore montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17.1.2022** (termine perentorio). **Le candidature che perverranno oltre il predetto termine non saranno ammesse alla selezione.**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente **allegati**:

1. **Curriculum** formativo e professionale, debitamente firmato con l'indicazione del titolo di studio posseduto, delle precedenti esperienze lavorative, specificando l'Ente presso il quale è avvenuta la prestazione del servizio, relativi periodi, categoria giuridica, tipologia di prestazione lavorativa (specificare: tempo pieno o part time - n. ore lavoro settimanali) e profilo professionale di appartenenza
2. **Ogni altra informazione** che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
3. Copia di un **documento di identità** in corso di validità.

La selezione dei candidati avverrà per titoli di studio, curriculum professionale e colloquio. A tal fine a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti ripartiti come segue:

- **massimo 3 punti per titoli di studio**
- **massimo 7 punti per curriculum professionale così suddivisi:**
 - massimo 2 punti per corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale alla conclusione dei quali sia stato sostenuto un esame con votazione: 1 punto per ciascun corso;
 - massimo 5 punti per competenze specifiche e curriculum formativo professionale, i cui criteri saranno definiti dalla Commissione.
- **massimo 30 punti per il colloquio** finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da coprire.

I candidati dovranno riportare al termine del colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 per l'idoneità.

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione saranno invitati al colloquio, che si terrà presso la Sede Municipale, mediante idoneo avviso pubblicato sul sito web istituzionale.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Le modalità e/o il luogo di espletamento del colloquio potranno subire dei cambiamenti con riguardo anche alle modalità di svolgimento per motivi legati all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nonché per eventuali sopravvenute disposizioni normative.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione al termine del colloquio, tra i candidati che hanno ottenuto nello stesso almeno 21/30. A tal fine saranno sommati il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto dall'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'idoneità fisica all'impiego del vincitore sarà accertata dal Medico competente prima dell'immissione in servizio.

TUTELA DELLA PRIVACY

Per quanto attiene alla tutela della privacy si fa integrale rinvio *all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione dei dati personali allegato* al presente avviso.

INFORMAZIONI SUL PRESENTE AVVISO

Per informazioni e chiarimenti in merito nonché per ottenere copia integrale del presente avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune tel. 0444/705715 ovvero all'U.R.P. tel. 0444-499575 ovvero consultare il sito <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it>.

**f.to IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL PERSONALE
dott.ssa ANTONELLA BERGAMIN**
(sottoscrizione digitale D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.)

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
Via Roma, 5
36075 MONTECCHIO MAGGIORE (VI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo-Comandante P.L. - cat. D pos.economica 1.

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il.....

residente in.....Via.....n.....CAP.....

Tel. n.mail.....PEC.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per mobilità esterna a **n. 1 posto di Istruttore direttivo-Comandante P.L. - cat. D pos.economica 1;**

DICHIARA

A. di essere cittadino/a italiano/a ;
oppure
di essere (per i cittadini appartenenti a uno stato della UE) cittadino/a dello stato di _____;

B. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
oppure:

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

.....
C. di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari(solo per i maschi);

D. di avere conseguito il seguente titolo di studio:

.....con voto in
data.....presso di.....;

E. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

F. di non essere stato destituito o dispensato, nè dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato;

G. di avere prestato i seguenti servizi in qualità di (profilo di Comandante o Vicecomandante) alle dipendenze di (indicare l'Ente presso cui è prestato il servizio):

-Ente..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

-Ente..... periodo.....

Profilo professionale..... categoria.....

H. informa, altresì, che necessita, per l'espletamento del colloquio, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap ai sensi della Legge n. 104/92 (**1**);

I. di essere fisicamente idoneo al servizio;

L. di eleggere domicilio agli effetti della selezione in

Via.....n..... telefono..... riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso **(2)**.

M. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;

N. di essere, altresì, a conoscenza e di accettare incondizionatamente che l'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di adottare la soluzione ritenuta più funzionale per la copertura del posto in oggetto, senza che il sottoscritto possa vantare alcun diritto in proposito;

O. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Data.....

_____ **(firma autografa non autenticata)**

(1) Specificare il tipo di ausilio o tempi necessari (solo se necessario)

(2) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.