



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montebelluna Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

(protocollo come da pubblicazione)

AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONARE ASSOCIAZIONI A CUI CONCEDERE IN USO ALCUNI LOCALI DELL'EDIFICIO COMUNALE DENOMINATO "CITTADELLA DELLE ASSOCIAZIONI" SITO IN VIA SAN PIO X

(rif. D.G.C. n. 17/2026 e D.D. n.176 del 23.03.2026)

1 - Finalità dell'avviso

Al fine di favorire lo sviluppo dell'associazionismo, il Comune di Montebelluna Maggiore intende concedere in uso alcuni locali, siti presso l'edificio comunale denominato "Cittadella delle associazioni" sito in Via San Pio X, ad associazioni o altri enti operanti nel territorio comunale.

L'assegnazione in uso dei locali vuole fornire sostegno logistico ad alcune espressioni dell'associazionismo per consentire loro di sviluppare e attuare la loro autonomia progettuale nell'ambito della solidarietà sociale, dello spirito mutualistico di aggregazione dello sviluppo psicofisico della persona nell'ambito culturale, sportivo, del mantenimento e della valorizzazione delle tradizioni locali, della tutela dell'ambiente e della promozione turistica.

L'individuazione dei soggetti assegnatari avverrà mediante procedura concorsuale da espletarsi nel rispetto delle modalità e dei criteri riportati nel presente avviso, con priorità alle associazioni già utilizzatrici a parità di punteggio.

2 – Tipologia delle associazioni

Le associazioni saranno individuate tra:

- a organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460;
- b associazioni di promozione sociale (APS) di cui all'articolo 2 della legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- c associazioni non aventi scopi di lucro, anche ex combattentistiche e d'arma, le quali perseguano fini di rilevante interesse nel campo della cultura, dell'ambiente, della sicurezza pubblica, della salute, della ricerca;
- d associazioni altre aventi rilevanza in ambito locale che perseguono le finalità di cui all'art. 1.

3 - Criteri per l'individuazione delle associazioni utilizzatrici

Le associazioni saranno individuate tenendo conto:

- a. del grado di utilità sociale dell'attività svolta;
- b. della possibilità da parte dei cittadini e del Comune di fruire dei servizi da essi offerti;
- c. del livello di radicamento sul territorio comunale;
- d. della struttura e della dimensione organizzativa;
- e. della categoria costitutiva delle associazioni richiedenti.

4 - Requisiti per la partecipazione al bando

Le associazioni partecipanti al bando dovranno sottoscrivere, a pena esclusione, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da cui risulti:

- a il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- b di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- c l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montebelluna Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

e di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati e di impegnarsi a collaborare con il Comune di Montebelluna Maggiore al fine di fornirgli l'eventuale documentazione richiesta.

5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le associazioni interessate dovranno presentare in un'unica busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda per l'assegnazione in uso di alcuni locali di proprietà comunale destinati all'associazionismo", contenente la seguente documentazione:

- a. domanda per l'assegnazione di locali;
- b. dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. che attesti i requisiti di partecipazione;
- c. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione;
- d. fotocopia codice fiscale e/o partita IVA dell'associazione;
- e. fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione;
- f. fotocopia codice fiscale del legale rappresentante dell'associazione;
- g. relazione curriculum sintetico delle attività svolte;
- h. progetto dell'attività che si intende svolgere a mezzo dei locali;
- i. copia dell'ultimo resoconto economico o bilancio consuntivo approvato.

Il plico contenente la suddetta documentazione amministrativa richiesta per partecipare alla gara dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebelluna Maggiore in Via Roma n. 5 (consegnato a mano o inoltrato a mezzo recapito autorizzato) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 4 maggio 2026.**

Il recapito del plico, entro i termini sopraindicati, è a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il medesimo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. I plichi consegnati o pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione. Non sono ammessi reclami per plichi inviati per posta e pervenuti in ritardo.

Avvertenza

SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI RICHIEDENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

6 – Domanda di uso condiviso di locali

Due o più soggetti di cui al punto 2 potranno presentare un'unica domanda per l'uso condiviso di locali.

In tal caso i due o più soggetti dovranno presentare un'unica domanda per l'assegnazione di locali di cui al punto 5, lettera a), sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti.

Ciascuno dei due o più soggetti dovrà però presentare la propria documentazione di cui al punto 5, lettere b) – c) – d) – e) – f) – g) – h).

Per l'uso condiviso dei locali ogni associazione avrà diritto all'aumento del 20% del punteggio a cui avrà diritto applicando i criteri di cui al successivo articolo 7.

Un soggetto interessato può presentare una sola domanda: per un uso individuale o per un uso condiviso.



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 - 36075 Montebelluna Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

7 – Criteri per la valutazione delle domande

Le domande presentate verranno vagliate e giudicate da un'apposita commissione tecnica tenendo conto del progetto d'uso presentato, della valutazione della struttura associativa e della dimensione organizzativa dell'associazione oltre che della natura del soggetto richiedente.

1) Valutazione del progetto (max 12 punti):

Per tale parametro verranno assegnati in totale dodici punti (12). Il progetto sarà valutato tenendo conto del grado di utilità sociale delle attività da svolgersi, della possibilità da parte dei cittadini di fruire dei servizi offerti a costi bassi o gratuitamente e del livello di radicamento sul territorio comunale.

Per il grado di utilità sociale dell'attività deve intendersi la rilevanza che l'Amministrazione Comunale riconosce alle associazioni rispetto alla "persona" in base all'art. 13 del regolamento comunale dei criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni contributi e benefici economici, la graduazione è posta favorendo prima le attività di solidarietà sociale e di spirito mutualistico di aggregazione e dopo a scalare quelle culturali e sportive, quelle del mantenimento e valorizzazione delle tradizioni locali e infine quelle rivolte all'ambiente e alla promozione turistica, ed infine ogni altra attività di rilevanza locale. Sui dodici (12) punti a disposizione, ben sei (6) sono assegnati su tale parametro.

Verranno attribuiti invece quattro (4) punti in base alla possibilità di usufruire dei servizi offerti in rapporto alla graduazione della partecipazione economica da parte della popolazione e non dei soci. Gli ultimi due (2) punti verranno attribuiti in base alla estensione del territorio comunale servito: due (2) punti su tutto il territorio, uno (1) se riguarda solo una parte. Il tutto quindi in base alla seguente tabella riepilogativa:

a.	grado di utilità sociale dell'attività da svolgersi	max punti 6
b.	possibilità da parte dei cittadini e del Comune di fruire dei servizi offerti	max punti 4
c.	dal livello di radicamento sul territorio comunale	max punti 2

2) Valutazione della struttura e della dimensione organizzativa del richiedente (max 12 punti):

Sulla base della propria struttura e dimensione a ciascun soggetto sarà assegnato uno (1) punto ogni venticinque (25) soci, fino ad un massimo di 8 punti. Per dimensioni inferiori a 25 soci o per le frazioni superiori alle quantità pari (25- 50 - 75 -100 - 125 - 150 -175 - 200) si procederà assegnando un punteggio rapportato, fermandosi a due cifre dopo la virgola.

3) Valutazione del soggetto richiedente (max 7 punti):

Ciascun soggetto interessato, sulla base della sottoriportata classificazione, otterrà:

- se trattasi di organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 punti sette (7);
- se trattasi di soggetto non avente scopo di lucro, la quale persegua fini di cui all'art. 5 del decreto legislativo 4 dicembre 1997 n. 460 diverso da ONLUS, punti quattro (4);
- se trattasi di altri soggetti non rientranti nelle fattispecie delle precedenti lettere a) e b) ma comunque indicate all'art. 2, punti due (2).
- i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, sono già in possesso degli immobili comunali oggetto del presente bando godono del diritto di precedenza sull'immobile, a parità di punteggio ;
- disponibilità alla condivisione dell'immobile con altre/i Associazioni/Enti (un aumento, eventuale, del 20% per le associazioni che hanno richiesto l'uso condiviso dei locali).



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montebelluna Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

Al totale del punteggio così ottenuto dovrà sommarsi un ulteriore aumento, per un massimo di cinque (5) punti, per quei progetti associativi collimanti con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale, considerati nel periodo di assegnazione dei locali, ricavabili dagli atti di mandato e di programmazione annuale dell'azione amministrativa del Comune.

8 – Assegnazione dei locali

Sulla base del punteggio totale ottenuto dall'applicazione del precedente art. 7 sarà stilata una graduatoria tra le domande pervenute che soddisfino i requisiti dell'Avviso, in base alla quale verranno assegnati i locali messi a disposizione, con priorità alle associazioni già utilizzatrici delle stanze.

Nel caso di richieste superiori alla disponibilità degli immobili assegnabili, al fine di assicurare a tutte le associazioni richiedenti di ottenere la disponibilità di un locale, **innanzi a richieste d'uso non frequenti nella settimana**, il Comune, a suo insindacabile giudizio, anche in assenza di specifica preventiva e dichiarata disponibilità, può proporre e disporre l'assegnazione in condivisione tra due o più associazioni.

Inoltre qualsiasi variazione della consistenza organizzativa e delle finalità dell'associazione assegnataria dovrà essere comunicata tempestivamente alla Giunta Comunale che potrà decidere motivatamente la conferma o meno dell'assegnazione dei locali.

L'Amministrazione Comunale monitorerà costantemente l'effettivo uso e la coerenza d'esso con le finalità del progetto presentato. L'utilizzo non consono e scorretto potrebbe condurre alla revoca unilaterale ed insindacabile dell'assegnazione da parte del Comune. L'accertamento del mancato spegnimento del riscaldamento e/o delle utenze utilizzate durante la chiusura dei locali, potrebbe comportare, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, la revoca unilaterale ed insindacabile dell'assegnazione.

In alternativa il Dirigente del Settore 3° Ufficio Tecnico procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune di Montebelluna Maggiore. Le graduatorie saranno valide due anni dalla data di approvazione e potranno essere utilizzate per gli spazi che si potranno rendere liberi. Il soggetto aggiudicatario, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà sottoscrivere il contratto in forma di scrittura privata con oneri a carico dell'Associazione. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare l'assegnazione gara così come previsto dal presente articolo. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta. ”

9 – Rimborso spese consumi acqua, energia elettrica, gas

Le associazioni utilizzatrici, oltre ad assumersi ogni onere per la manutenzione ordinaria dei locali assegnati e per le parti comuni con le altre associazioni, rimborseranno al Comune le spese inerenti i consumi di acqua, energia elettrica, gas per la quota forfettaria annua di € 350,00 a stanza da suddividersi tra le associazioni utilizzatrici della stessa stanza, previa richiesta del Comune; il mancato pagamento della quota richiesta entro sessanta (60) giorni dalla data di acquisizione della comunicazione, comporterà la revoca dell'assegnazione in uso dei locali assegnati.



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montebelluna Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

10 – Contratto e durata

Le associazioni assegnatarie dei locali, individuate mediante la procedura concorsuale, nel rispetto di quanto stabilito nel presente avviso di selezione, sottoscriveranno con il Comune di Montebelluna Maggiore un contratto di comodato con il quale verrà disciplinato l'uso dei locali assegnati.

Le spese di bollatura e di registrazione del contratto saranno a carico delle associazioni assegnatarie. Il contratto avrà durata di anni 5 dalla data di sottoscrizione, eventualmente rinnovabili per altri 5 anni, e a esso non è applicabile l'istituto del rinnovo tacito dei contratti; nel caso di rinnovo alla 1^a scadenza dovrà essere sottoscritto un nuovo contratto avente durata anni 5 con spese di registrazione e bollatura a carico dell'Associazione.

Alla scadenza del contratto (5 anni eventualmente rinnovabili per altri 5 anni) le associazioni utilizzatrici, se non risultanti nuovamente assegnatarie dei locali dovranno riconsegnare i locali liberi da cose e persone nello stato medesimo in cui sono stati consegnati.

Divieto di subconcedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto, salva espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione;

Le Associazioni aggiudicatrici dovranno sottostare a eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;

divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze e suppellettili;

smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme in materia e relativi regolamenti comunali.

11 - Trattamento dei dati personali

Per quanto inerente al trattamento dei dati personali, si rinvia alla "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla Protezione dei Dati Personali", quale parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegati e di cui le parti dichiarano di essere a conoscenza.

12 - Codice di comportamento

Le associazioni si impegnano a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Montebelluna Maggiore, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 211 del 06/12/2021, pubblicato alla Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Disposizioni generali" e che dichiarano di ben conoscere. Il mancato rispetto del Codice di Comportamento comporterà la risoluzione ai sensi dell'art. 1456, Codice Civile, del contratto che verrà sottoscritto per esclusiva iniziativa del Comune.

13 - Protocollo di legalità

Le Associazioni dichiarano di conoscere, accettare e rispettare il Protocollo di legalità di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 159/2025 del Comune di Montebelluna Maggiore, ritenendolo come integralmente riportato nel presente Avviso, al quale espressamente si rinvia, anche se non materialmente allegati.

14 - Conflitto di interesse

Le Associazioni dichiarano che non sussistono situazioni, anche potenziali o apparenti, di conflitto di interessi riferite al presente Avviso.

Qualora in un momento successivo sopraggiunga una situazione di conflitto di interessi (o la conoscenza della sussistenza di una situazione), anche potenziale, le Associazioni si impegnano a darne tempestiva comunicazione al Comune di Montebelluna Maggiore.



Città di Montecchio Maggiore

- Provincia di Vicenza -

PEC: montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montecchio-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

Art. 15 - Disposizioni finali

Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione, all'applicazione, all'esecuzione del presente Avviso e della relativa procedura, il Foro competente in via esclusiva il TAR del Veneto.

INFORMAZIONI

Il presente Avviso, corredato dai fac-simile della domanda, è reperibile presso il sito web del Comune di Montecchio Maggiore all'indirizzo:

<https://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/it>

Per informazioni e chiarimenti:

Città di Montecchio Maggiore - Via Roma n. 5 - 36075 - Montecchio Maggiore (VI)

Ufficio Patrimonio/Espropri

Dirigente del Settore 3° Ufficio Tecnico: Arch. Sabrina Crivello

Responsabile del procedimento: Arch. Sabrina Crivello

referente dell'istruttoria: geom. Monia Dal Maso

tel. 0444/705765

e-mail: patrimonio@comune.montecchio-maggiore.vi.it

nei seguenti giorni e orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 12:30

Montecchio Maggiore, lì 31.03.2026

Il Dirigente del Settore 3° Ufficio Tecnico:

Arch. Sabrina Crivello

(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi
e per gli effetti del CAD (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati al presente avviso:

- a. *fac-simile domanda da utilizzare se trattasi di unica associazione/ente richiedente e utilizzatrice/ore del locale:*
- b. *fac-simile domanda da utilizzare se trattasi di più associazioni/enti richiedenti l'utilizzo condiviso del locale.*



Città di Montecchio Maggiore

- Provincia di Vicenza -

PEC: montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montecchio-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

a) fac-simile da utilizzare se trattasi di unica associazione/ente richiedente e utilizzatrice/ore del locale

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO DI N. 1 LOCALE SITO NELL'EDIFICIO COMUNALE DENOMINATO "CITTADELLA DELLE ASSOCIAZIONI" IN VIA SAN PIO X

Al Sindaco
del Comune di Montecchio Maggiore
Via Roma, 5
36075 Montecchio Maggiore (VI)

Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome.....nome.....

nato/a a il. (c.f.:.....)

residente nel Comune di(.....) in
Via n..... cap.....

nella sua qualità di Legale Rappresentante o altro tipo di
carica..... daldell'Associazione
o Ente (denominazione).....

con sede nel Comune
Via.....

c.f./p.iva

telefono.....cell.....

fax.....email.....

PEC.....

altri recapiti
.....

COMUNICA

di aver preso visione dell'Avviso pubblico per selezionare associazioni a cui concedere in uso alcuni locali dell'edificio comunale denominato "Cittadella delle associazioni" sito in Via San Pio X approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12.02.2026 e Determina Dirigenziale n. del



Città di Montecchio Maggiore

- Provincia di Vicenza -

PEC: montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montecchio-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

CHIEDE

l'assegnazione in comodato di n. 1 locale sito nell'edificio comunale in Via San Pio X al fine di destinarlo a

Precisa che l'associazione necessita di un locale avente le seguenti caratteristiche:

- superficie utile del locale richiesto min. mq
- persone max frequentanti contemporaneamente il locale n.
- frequenza utilizzo (*specificare per quanti giorni alla settimana viene utilizzata la stanza e in quali orari*)

.....
.....
.....

DICHIARA

- ☐ la propria disponibilità ad un utilizzo condiviso dei locali (barrare solo se favorevole);
- ☐ numero dei soci alla data di presentazione della domanda;
- ☐ se l'associazione è una ONLUS iscritta all'anagrafe delle ONLUS in base alla normativa vigente;
- ☐ se, in base allo Statuto, il soggetto offre servizi solo ai propri associati e/o anche ai cittadini o svolge funzione di pubblica utilità (indicare quali):
- ☐ se i servizi o le utilità sono prodotti con l'attività diretta o meno di volontari (specificare come).....;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., a pena di esclusione:

- a. il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- b. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- c. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- e. di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati e di impegnarsi a collaborare con il Comune di Montecchio Maggiore al fine di fornirgli l'eventuale documentazione richiesta;



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montebelluna Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

- f. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata all'Avviso pubblico per selezionare associazioni a cui concedere in uso alcuni locali dell'edificio comunale denominato "Cittadella delle associazioni" sito in Via Pio X (rif. D.G.C. n. 17/2026 e DD n.);
- g. l'associazione si impegna a stipulare idonea polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi e per danni e incendio alla porzione di immobile che sarà concessa fornendone copia al Comune entro il

ALLEGA

- a. la presente domanda per l'assegnazione del locale completa di dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. che attestino i requisiti di partecipazione;
- b. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione;
- c. fotocopia codice fiscale e/o partita IVA dell'associazione;
- d. fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale del legale rappresentante dell'associazione;
- e. relazione curriculum sintetico delle attività svolte;
- f. progetto dell'attività che si intende svolgere a mezzo dei locali;
- g. copia dell'ultimo resoconto economico o bilancio consuntivo approvato.

IL DICHIARANTE:

per l'associazione:

.....

.....

(firma leggibile ed estesa)



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montebelluna Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

b) Fac-simile da utilizzare se trattasi di più associazioni/enti richiedenti l'utilizzo condiviso di un locale

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO DI N. 1 LOCALE SITO NELL'EDIFICIO COMUNALE DENOMINATO "CITTADELLA DELLE ASSOCIAZIONI" IN VIA SAN PIO X

Al Sindaco
del Comune di Montebelluna Maggiore
Via Roma, 5
36075 Montebelluna Maggiore (VI)

1. Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome.....nome.....

(c.f.)

nato/a a il.. ..

residente nel Comune di(.....) in Via

n..... cap.....nella sua qualità di Legale Rappresentante o altro tipo di carica dal.....dell'Associazione o Ente (denominazione).....

con sede nel Comune

.....

Via.....

c.f./p.iva

telefono.....cell.....

fax.....email.....

altri recapiti

2. Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome.....nome.....

nato/a a il.. ..

residente nel Comune di(.....) in

Via n.....cap.....nella sua qualità di Legale

Rappresentante o altro tipo di

carica.....dal.....dell'Asso

ciatione o Ente (denominazione).....



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montebelluna Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

con sede nel Comune.....
Via.....
c.f./p.iva
telefono.....cell.....
fax.....email.....
altri recapiti

3. Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome.....nome.....
nato/a a il
residente nel Comune di(.....) in
Via n..... cap.....nella sua qualità di
Legale Rappresentante o altro tipo di
carica.....dal
.....dell'Associazione o Ente
(denominazione).....
con sede nel Comune
.....
Via.....
c.f./p.iva
telefono.....cell.....
fax.....email.....
altri recapiti

COMUNICANO

di aver preso visione dell'Avviso pubblico per selezionare associazioni a cui concedere in uso alcuni locali dell'edificio comunale denominato "Cittadella delle associazioni" sito in Via San Pio X approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12.02.2026 e Determina Dirigenziale n. del

CHIEDONO

l'assegnazione in comodato di n. 1 locale sito nell'edificio comunale denominato "Cittadella delle associazioni" sito in Via San Pio X al fine di destinarlo a



Città di Montecchio Maggiore

- Provincia di Vicenza -

PEC: montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montecchio-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

Precisano che le suddette associazioni necessitano di un locale avente le seguenti caratteristiche:

- superficie utile del locale richiesto min. mq
- persone max frequentanti contemporaneamente il locale n.
- frequenza utilizzo (*specificare per quanti giorni alla settimana viene utilizzata la stanza e in quali orari*)

.....
.....
.....

DICHIARANO

- ☐ la propria disponibilità ad un utilizzo condiviso del locale;
- ☐ numero dei soci alla data di presentazione della domanda:
(*specificare il numero dei soci per ogni associazione richiedente*)

1.....
2.....
3.....

☐ se le associazioni sono ONLUS iscritte all'anagrafe delle ONLUS in base alla normativa vigente (*specificare quali*)

☐ se, in base allo Statuto, i soggetti offrono servizi solo ai propri associati e/o anche ai cittadini o svolgono funzione di pubblica utilità (*indicare quali*):.....

☐ se i servizi o le utilità sono prodotti con l'attività diretta o meno di volontari (*specificare come*):.....

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., a pena di esclusione:

- a. il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- b. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- c. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione
- d. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Venezia -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 - 36075 Montebelluna Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

- e. di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati e di impegnarsi a collaborare con il Comune di Montebelluna Maggiore al fine di fornirgli l'eventuale documentazione richiesta;
- f. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata all'Avviso pubblico per selezionare associazioni a cui concedere in uso alcuni locali dell'edificio comunale denominato "Cittadella delle associazioni" sito in Via Pio X (rif. D.G.C. n. 17/2026 e DD n.);
- g. l'associazione si impegna a stipulare idonea polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi e per danni e incendio alla porzione di immobile che sarà concessa fornendone copia al Comune entro il

ALLEGANO

(la documentazione deve essere prodotta da tutte le associazioni che utilizzeranno il locale)

- a. la presente domanda per l'assegnazione del locale completa di dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. che attesti i requisiti di partecipazione;
- b. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione;
- c. fotocopia codice fiscale e/o partita IVA dell'associazione;
- d. fotocopia di documento di identità in corso di validità e codice fiscale del legale rappresentante dell'associazione;
- e. relazione curriculum sintetico delle attività svolte;
- f. progetto dell'attività che si intende svolgere a mezzo dei locali;
- g. copia dell'ultimo resoconto economico o bilancio consuntivo approvato.

IL DICHIARANTE:

per l'associazione:

.....

(firma leggibile ed estesa)

IL DICHIARANTE:

per l'associazione:

.....

(firma leggibile ed estesa)