

ISTRUZIONI PER CARICARE LA DOMANDA SUL PORTALE REGIONALE

Clicca sul link denominato *portale regionale* per entrare nella pagina Web della Regione Veneto

Cliccare su **DOMANDA DEL CONTRIBUTO**

The screenshot shows the 'BUONO LIBRI' portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'REGIONE DEL VENETO' and 'Regione del Veneto'. Below this, a green header contains the 'BUONO LIBRI' logo and a search bar. A menu bar includes 'DELIBERA e BANDO', 'DECRETO PRESA D'ATTO R.T.D.', 'LOCANDINA', and 'SCHEMA DEL PROCEDIMENTO'. The main content area is divided into three phases:

- FASE 1: AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALLA PROCEDURA**
Riservato ai sindaci
Dal 10/09/2020 al 30/09/2020
Buttons: ISTRUZIONI PER I SINDACI, PRESA D'ATTO
Green button: **DOMANDA DI ACCESSO >>**
- FASE 2: COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**
Riservato al richiedente
Dal 01/10/2020 al 30/10/2020 (ore 12:00 - termine perentorio)
Button: ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA
Green button: **DOMANDA DEL CONTRIBUTO >>** (indicated by a red arrow)
- FASE 3: DICHIARAZIONE DELLE ECONOMIE DI SPESA DEGLI ANNI PRECEDENTI**
CONFERMA DEI DATI DICHIARATI NELLA DOMANDA
INVIO DELLA DOMANDA ALLA REGIONE
Riservato ai comuni
Dal 01/10/2020 al 20/11/2020 (ore 12:00 - termine perentorio)
Button: ISTRUZIONI PER I COMUNI

PRIMA PAGINA – SEZIONE GENITORE

Inserire negli spazi tutti i dati della sezione richiedente (dati genitore)

The screenshot shows the 'Domanda di contributo' form, specifically the 'SEZIONE RICHIEDENTE' section. The header includes 'ESCI' and a navigation menu: 'RICHIEDENTE', 'STUDENTE', 'ISTITUZIONE FREQUENTATA', 'ISEE', 'SPESA', 'PAGAMENTO', 'COMUNICAZIONI', 'INFORMATIVA', 'RIEPILOGO'. A disclaimer states: 'DICHIARO ai sensi degli articoli 45 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.'

The 'SEZIONE RICHIEDENTE' section contains the following information and form fields:

- Text: 'Deve essere una persona fisica, iscritta all'anagrafe tributaria e con domicilio fiscale in Italia. In particolare può essere richiesto: dal soggetto esercente la responsabilità genitoriale; dallo studente iscritto, se maggiorenne. Se il richiedente, negli anni precedenti, ha già presentato la domanda, recupera i propri dati, digitando il proprio codice fiscale nell'apposito campo. Attenzione: se si sono verificati cambiamenti nei dati dichiarati, apportare le modifiche necessarie.'
- Form field: 'Codice Fiscale (*)' (indicated by a red arrow).
- Text: 'Attenzione: solo in caso di cittadino non comunitario il richiedente deve poter dichiarare che ha o non ha il permesso di soggiorno'.
- Form fields: 'Cittadinanza' with radio buttons for 'Comunitaria' and 'Non comunitaria' (indicated by a red arrow); 'Permesso di soggiorno' with radio buttons for 'Sì' and 'No' (indicated by a red arrow); 'Cognome' and 'Nome' text input fields; 'Sesso' dropdown menu with '- NON INDICATO -' (indicated by a red arrow).

Esempio con dati di fantasia:

BUONO LIBRI

Se il richiedente, negli anni precedenti, ha già presentato la domanda, recupera i propri dati, digitando il proprio codice fiscale nell'apposito campo.

Attenzione: se si sono verificati cambiamenti nei dati dichiarati, apportare le modifiche necessarie.

Codice Fiscale (*) **Attenzione:** solo in caso di cittadino non comunitario il richiedente deve poter dichiarare che ha o non ha il permesso di soggiorno

Cittadinanza Comunitaria Non comunitaria Sì No

Permessi di soggiorno

Cognome Nome Sesso

Luogo di Nascita Provincia di Nascita Data di nascita

Comune di Residenza Provincia di Residenza CAP

Via Indirizzo Civico Interno Scala

Telefono Cellulare Email

PROSEGUI >>

Scrivere il luogo di nascita e poi cliccare cerca

BUONO LIBRI

Lista Luogo di nascita

Digitare la descrizione del luogo di nascita per esteso o parte della stesso seguita dal carattere * (asterisco). Esempio ricerca luogo fiscale **PROVVI**; digitare **PROVVI** o **PROV**. Se nati all'Estero indicare lo Stato

Luogo di nascita

INDIETRO **CERCA**

Numero luoghi Fiscali estratti: 0

Luogo di nascita	Provincia	Codice Catastale
Lista Vuota		

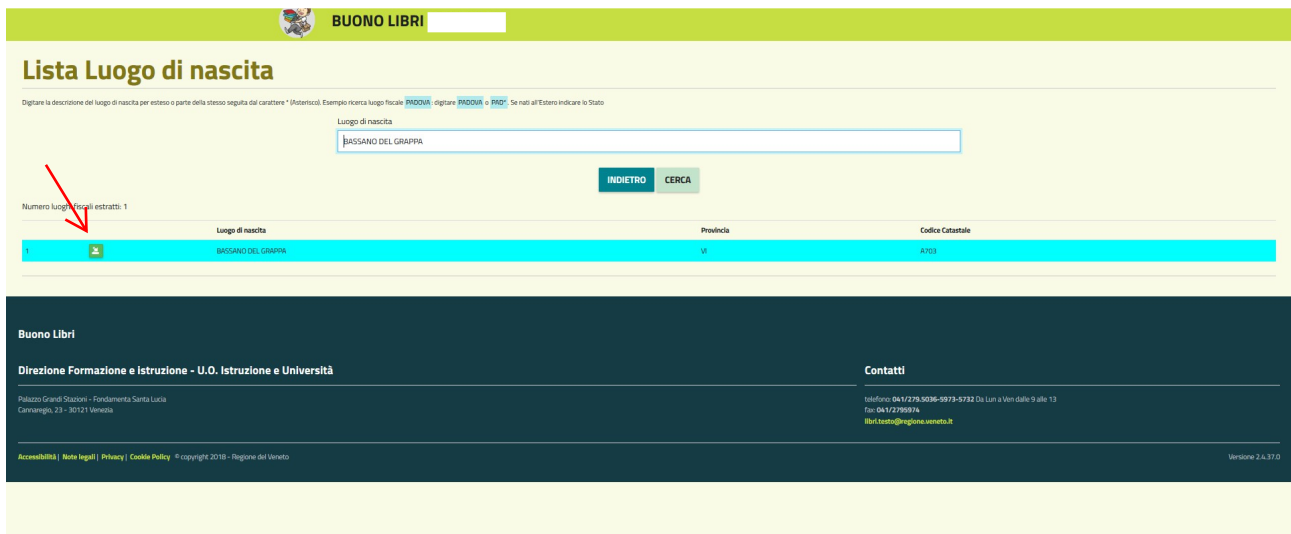
Buono Libri
Direzione Formazione e Istruzione - U.O. Istruzione e Università

Palazzo Grandi Stazioni - Fondamenta Santa Lucia
Cannaregio, 23 - 30121 Venezia

Contatti
telefono: 041/279.5036-5973-5732 (Da Lun a Ven dalle 9 alle 13)
fax: 041/2795974
mail: buono.libri@regione.veneto.it

Accessibilità | Note legali | Privacy | Cookie Policy | © copyright 2018 - Regione del Veneto | Versione 2.4.37.0

cliccare la freccia verde per importare i dati proposti dalla pagina



BUONO LIBRI

Se il richiedente, negli anni precedenti, ha già presentato la domanda, recupera i propri dati, digitando il proprio codice fiscale nell'apposito campo.

Attenzione: se si sono verificati cambiamenti nei dati dichiarati, apportare le modifiche necessarie.

Codice Fiscale (*)
LSMRNEA2L42A703B

Attenzione: solo in caso di cittadino non comunitario il richiedente deve poter dichiarare che ha o non ha il permesso di soggiorno

Cittadinanza
 Comunitaria
 Non comunitaria

Permessi di soggiorno
 Sì
 No

Cognome: TOSINA Nome: FRANCESCA Sesso: FEMMINA

Luogo di Nascita: BASSANO DEL GRAPPA Provincia di Nascita: VI Data di nascita: 02/07/1942

Comune di Residenza: MONTECCHIO MAGGIORE Provincia di Residenza: VI CAP: 36071

Via: VIA Indirizzo: PD Civico: 31 Interno: Scala:

Telefono: 0444/705723 Cellulare: Email: ertosin@libero.it

PROSEGUI

Completare con gli altri dati richiesti

Cliccare **PROSEGUI**

Se qualche dato è stato inserito erroneamente, la pagina indica gli errori con messaggi riportati in alto in rosso

Prima vanno modificati i dati errati poi si seleziona **prosegui**

SECONDA PAGINA - SEZIONE STUDENTE

Come per il genitore, inserire negli spazi i dati richiesti del figlio per il quale si fa richiesta di contributo

BUONO LIBRI 2020-2021

Domanda di contributo

ESCI

RICHIEDENTE **STUDENTE** ISTITUZIONE FREQUENTATA ISEE SPESA PAGAMENTO COMUNICAZIONI INFORMATIVA RIEPILOGO

SEZIONE STUDENTE

Deve avere la residenza nella Regione Veneto.
Se è stata già presentata la domanda per il medesimo studente, si possono recuperare i dati, digitando il codice fiscale dello studente nell'apposito campo.

Attenzione:
se si sono verificati cambiamenti nei dati dichiarati, apportare le modifiche necessarie.
Se il richiedente non trova il Comune di residenza dello studente, significa che quest'ultimo non ha ancora presentato la domanda per l'autorizzazione all'accesso alla procedura web; in tal caso deve invitare il Comune a presentare la domanda per l'accesso. Finché il Comune non ottiene l'autorizzazione all'accesso, il richiedente non può procedere nella compilazione della domanda.

Codice Fiscale (*)

Cognome

Nome

Sesso

Luogo di Nascita

Provincia di Nascita

Data di nascita

Comune di Residenza

Provincia di Residenza

CAP

< INDIETRO PROSEGLI >

Esempio di compilazione con dati di fantasia

BUONO LIBRI

RICHIEDENTE **STUDENTE** ISTITUZIONE FREQUENTATA ISEE SPESA PAGAMENTO COMUNICAZIONI INFORMATIVA RIEPILOGO

SEZIONE STUDENTE

Deve avere la residenza nella Regione Veneto.
Se è stata già presentata la domanda per il medesimo studente, si possono recuperare i dati, digitando il codice fiscale dello studente nell'apposito campo.

Attenzione:
se si sono verificati cambiamenti nei dati dichiarati, apportare le modifiche necessarie.
Se il richiedente non trova il Comune di residenza dello studente, significa che quest'ultimo non ha ancora presentato la domanda per l'autorizzazione all'accesso alla procedura web; in tal caso deve invitare il Comune a presentare la domanda per l'accesso. Finché il Comune non ottiene l'autorizzazione all'accesso, il richiedente non può procedere nella compilazione della domanda.

Codice Fiscale (*)
DNALSN1126L5510

Cognome
PARRI

Nome
ALESSANDRO

Sesso
MASCHIO

Luogo di Nascita
VALDAGNO

Provincia di Nascita
VI

Data di nascita
26/12/2011

Comune di Residenza
ARZIGNANO

Provincia di Residenza
VI

CAP

< INDIETRO PROSEGLI >

TERZA SEZIONE – SCUOLA FREQUENTATA NELL'ANNO SC. 2020/2021

Nell'esempio sono stati inseriti i dati della scuola secondaria di primo grado A Frank
Nel tipo di istituzione e livello bisogna utilizzare il menù a tendina e scegliere l'opzione corretta.

Domanda di contributo

ESCI

RICHIEDENTE STUDENTE **ISTITUZIONE FREQUENTATA** ISEE SPESA PAGAMENTO COMUNICAZIONI INFORMATIVA RIEPILOGO

SEZIONE ISTITUZIONE FREQUENTATA

Deve essere:
- un'istituzione scolastica: secondaria di I e II grado, statale, paritaria, non paritaria (inclusa nell'Albo regionale delle "Scuole non paritarie");
- un'istituzione formativa accreditata dalla Regione del Veneto che eroga percorsi triennali o i percorsi quadriennali di istruzione e formazione professionale di cui al D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226, compresi i percorsi del sistema duale attivati in attuazione dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 24/09/2015.

Denominazione istituzione scolastica-formativa
ISTITUTO COMPRESIVO A FRANK

Comune
MONTECCHIO MAGGIORE

Provincia
VI

Indirizzo
VIA ZANNATO

Numero Civico
3

Telefono
0444/698597

Tipo Istituzione e livello
SECONDIRIA I GRADO

Classe Frequentata
1

« INDIETRO PROSEGUI »

QUARTA SEZIONE - dati ISEE

Domanda di contributo

ESCI

RICHIEDENTE STUDENTE ISTITUZIONE FREQUENTATA **ISEE** SPESA PAGAMENTO COMUNICAZIONI INFORMATIVA RIEPILOGO

SEZIONE ISEE

L'ISEE è l'indicatore della situazione economica equivalente delle famiglie che viene calcolato secondo criteri unificati a livello nazionale.

L'ISEE deve essere:

- del richiedente e del suo nucleo familiare
- del 2020, calcolato secondo la normativa vigente in materia (D.P.C.M. 159 del 5/12/2013);
- da € 0 ad € 10.632,94 (Fascia 1);
- da € 10.632,95 a € 18.000,00 (Fascia 2 solo ex, dopo aver coperto il 100% della spesa della Fascia 1, residuo risorse).

Per calcolarlo ci si può rivolgere - **gratuitamente** - ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF) al Comune di residenza, compatibilmente con le disposizioni relative all'emergenza COVID-19.

È necessario compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), un'autocertificazione, e presentarla ad uno dei suddetti Enti, che la trasmetteranno all'INPS, per l'effettuazione del calcolo.

La DSU può essere compilata anche on line e trasmessa direttamente via internet, collegandosi al sito dell'INPS (www.inps.it) utilizzando il portale ISEE, al quale si accede dalla voce "Servizi on line".

Per l'accesso al servizio online INPS è necessario avere un PIN rilasciato dall'istituto, o una identità SPID almeno di livello 2, o una Carta di identità elettronica 3.0 (CIE), o una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

L'INPS rilascerà l'attestazione dell'ISEE **dopo circa 10 giorni lavorativi**.

Valore ISEE
se il dato è già disponibile
€

ATTENZIONE! Indicare la data della DSU solo se non si è in possesso del valore ISEE

Data ricevuta presentazione DSU
formato gg/mm/aaaa, esempio: 20/02/2018

se il dato non è disponibile
la data della DSU va indicata se l'ISEE non è ancora stata calcolato dall'INPS ma la domanda è già stata inviata dal CAF

Esempio con dati di fantasia

BUONO LIBRI 2020-2021

RICHIEDENTE STUDENTE ISTITUZIONE FREQUENTATA ISEE SPESA PAGAMENTO COMUNICAZIONI INFORMATIVA RIEPILOGO

SEZIONE ISEE

L'ISEE è l'Indicatore della situazione economica equivalente delle famiglie che viene calcolato secondo criteri unificati a livello nazionale.

L'ISEE deve essere:

- del richiedente e del suo nucleo familiare
- del 2020, calcolato secondo la normativa vigente in materia (D.P.C.M. 159 del 5/12/2013);
- da € 0 ad € 10.632,94 (Fascia 1);
- da € 10.632,95 a € 18.000,00 (Fascia 2 solo se, dopo aver coperto il 100% della spesa della Fascia 1, residuano risorse).

Per calcolarlo ci si può rivolgere - **gratuitamente** - ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF) al Comune di residenza, compatibilmente con le disposizioni relative all'emergenza COVID-19.

È necessario compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), un'autocertificazione, e presentarla ad uno dei suddetti Enti, che la trasmetteranno all'INPS, per l'effettuazione del calcolo.

La DSU può essere compilata anche on line e trasmessa direttamente via internet, collegandosi al sito dell'INPS (www.inps.it) utilizzando il portale ISEE, al quale si accede dalla voce "Servizi on line".

Per l'accesso ai servizi online INPS è necessario avere un PIN rilasciato dall'Istituto, o una identità SPID almeno di livello 2, o una Carta di identità elettronica 3.0 (CIE), o una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

L'INPS rilascerà l'attestazione dell'ISEE **dopo circa 10 giorni lavorativi**.

Valore ISEE

€ 6.323,00

ATTENZIONE! Indicare la data della DSU solo se non si è in possesso del valore ISEE

Data ricevuta presentazione DSU

formato gg/mm/aaaa, esempio: 20/03/2018

« INDIETRO PROSEGUI »

QUINTA SEZIONE – SPESA

BUONO LIBRI

RICHIEDENTE STUDENTE ISTITUZIONE FREQUENTATA ISEE SPESA PAGAMENTO COMUNICAZIONI INFORMATIVA RIEPILOGO

SEZIONE SPESA

Scrivere la spesa sostenuta, o che ci si è impegnati a sostenere (in caso di prenotazione dei libri), per l'anno 2020-2021, per l'acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi indicati dalle istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgersi presso le medesime, al netto di eventuali sconti o buoni.

Il contributo può essere concesso per le dotazioni tecnologiche (come ad es. computer, tablet, lettori di libri digitali ecc.) fino ad un massimo di € 200,00 in rapporto proporzionale alle risorse disponibili. Ai fini del riconoscimento del contributo per le dotazioni tecnologiche saranno ritenute valide le ricevute/fatture degli acquisti effettuati a decorrere dalla terza decade del mese di maggio 2020. Sarà riconosciuta la spesa per i libri usati se documentata con ricevuta di avvenuto pagamento.

La spesa per le dotazioni tecnologiche sarà riconosciuta esclusivamente agli studenti che rientrano nell'obbligo di istruzione (fino al II anno delle Istituzioni scolastiche secondarie di I grado: scolastiche statali, paritarie, non paritarie e formative accreditate dalla Regione Veneto).

È esclusa la spesa per telefoni cellulari, dizionari, strumenti musicali, materiale scolastico (ad es. cancelleria, calcolatrici, stecche ecc.)

Il contributo può essere concesso solo se la spesa è documentata.

Il contributo richiesto con la presente domanda, cumulato con altri contributi riferiti al medesimo anno ed allo stesso tipo di spesa, non può superare la spesa complessiva sostenuta.

Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo, al fine dei controlli.

Se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporta la decadenza del contributo e l'eventuale restituzione dello stesso.

Se i beneficiari del contributo non pagano i debiti per servizi inerenti il diritto allo studio, il Comune può compensare il debito fino a copertura dei crediti per i suddetti servizi resi e, quindi, non pagare il contributo e trattenerlo.

Importo sostenuto libri

€ 123,00

Importo dotazioni tecnologiche sostenute

€ 100,00

in caso di NON sostenimento della spesa, inserire 0.

« INDIETRO PROSEGUI »

SESTA SEZIONE - SEZIONE PAGAMENTO

Inserire il codice iban dove verrà pagato il contributo

Il codice IBAN deve corrispondere ad un conto intestato al genitore a nome del quale viene presentata la domanda.

SETTIMA SEZIONE - COMUNICAZIONI

Mettere il flag per presa visione

Scrivere sì o no per la dichiarazione A1

Domanda di contributo

ESCI

RICHIEDENTE STUDENTE ISTITUZIONE FREQUENTATA ISEE SPESA PAGAMENTO **COMUNICAZIONI** INFORMATIVA RIEPILOGO

SEZIONE COMUNICAZIONI

Dichiarazione A

A) Ai sensi dell'art. 4 del Bando per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri contributi.
In ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta.

Per presa visione dichiarazione A (Cumulabile con altri contributi)

Dichiarazione A.1

A.1) Contributi aggiuntivi.
Ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità: di aver ricevuto/richesto altri contributi per il medesimo tipo di spesa, per l'anno-scolastico 2020-2021.

Dichiarazione A.1 (Contributi aggiuntivi).

Sì
 No

Dichiarazione A

A) Ai sensi dell'art. 4 del Bando per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri contributi.

In ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta.

Per presa visione dichiarazione A (Cumulabile con altri contributi)

Dichiarazione A.1

A.1) Contributi aggiuntivi.

Ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità di aver ricevuto/richesto altri contributi per il medesimo tipo di spesa, per l'anno-scolastico 2020-2021:

Dichiarazione A.1 (Contributi aggiuntivi).

SI
 NO

Dichiarazione B

B) sono CAUSE DI ESCLUSIONE dal contributo:

- a) la compilazione della domanda su un supporto diverso dal modulo web di domanda;
- b) l'essere il richiedente un soggetto diverso da uno dei seguenti:
 - soggetto esercente la responsabilità genitoriale;
 - studente iscritto (se maggiorenne);
- c) la carenza della dichiarazione della residenza dello studente;
- d) la carenza della dichiarazione dell'istituzione scolastica/formativa frequentata;
- e) la carenza della dichiarazione dell'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare;

Dichiarazione B

B) sono CAUSE DI ESCLUSIONE dal contributo:

- a) la compilazione della domanda su un supporto diverso dal modulo web di domanda;
- b) l'essere il richiedente un soggetto diverso da uno dei seguenti:
 - soggetto esercente la responsabilità genitoriale;
 - studente iscritto (se maggiorenne);
- c) la carenza della dichiarazione della residenza dello studente;
- d) la carenza della dichiarazione dell'istituzione scolastica/formativa frequentata;
- e) la carenza della dichiarazione dell'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare;
- f) la carenza della dichiarazione della spesa sostenuta;
- g) la residenza dello studente fuori della Regione del Veneto;
- h) la frequenza di istituzioni diverse da quelle di cui all'articolo 2, comma 3, lett. a) del Bando;
- i) l'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare superiore ad € 10.632,94 (Fascia 1) e, in caso di assegnazione del contributo anche alla Fascia 2, superiore ad € 18.000,00;
- j) il non sostenimento della spesa, o la spesa di tipo non ammissibile ai sensi dell'articolo 1 del Bando;
- k) la compilazione e l'invio via web della domanda oltre il termine perentorio del 30/10/2020 - ore 12:00 ed in difformità dalle ISTRUZIONI (vedi articolo 5, comma 1, lettera a) del Bando);
- l) la carenza di esibizione, o di invio secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera b) del Bando, da parte del richiedente, al Comune di residenza dello studente, entro il termine perentorio del 30/10/2020 - ore 12:00, dei seguenti documenti:
 - un proprio documento di identità/ricognoscimento;
 - il proprio titolo di soggiorno valido, se cittadino non comunitario;
 - il numero identificativo della domanda ricevuto dalla procedura web (o domanda firmata in caso di invio);
 - la documentazione giustificativa della spesa sostenuta.

Per presa visione dichiarazione B (Cause di esclusione)

Dichiarazione B

Dichiarazione C

C) Il Comune o la Regione possono effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 DPR 445/2000 - art. 4 D.Lgs. 109/1998 - art. 6 DPCM 221/1998) e, in caso di non veridicità, dichiareranno la decadenza dal contributo e presenteranno denuncia all'Autorità Giudiziaria (artt. 75 e 76 DPR 445/2000).

Per presa visione dichiarazione C (Controlli)

BUONO LIBRI

Per presa visione dichiarazione D (L.R. N° 16 / 2018)

Dichiarazione E

E) Comunicazioni ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990.

Responsabile del procedimento:
 Dirigente: Dott. Massimo Marzano Bernardi
 Referente: Sig.ra Mariachara Tajariol
 Tel. 041 2795732 - Fax 041 2795974 e-mail: libri.testo@regione.veneto.it

Termine di conclusione del procedimento:
 60 giorni

Alimenti esenzibili in caso di inerzia dell'amministrazione
 La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
 Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento il privato può rivolgersi al responsabile della struttura regionale competente perenti, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, conclusa il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:
 Regione Veneto
 Direzione Formazione e Istruzione
 Unità Organizzativa Istruzione e Università - P.D. Diritto allo Studio Ordinario
 Fondamenta S. Lucia Canonregio 23 - Venezia
 Tel. 041 2795973-5036-5732 (dalle 9.00 alle 13.00) - Fax 041 2795974
 e-mail: libri.testo@regione.veneto.it;
 pec: formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it;

Per presa visione dichiarazione E (Comunicazioni)

[« INDIETRO](#) [PROSEGUI »](#)



BUONO LIBRI

Dichiarazione D

D) Dichiarazione ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e della Legge regionale 11 maggio 2018, n.16:

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di non aver riportato una o più condanne per delitti non colposi puniti con sentenza passata in giudicato, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale, che da sole o sommate raggiungano:
 a) un tempo superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, con effetti fino alla riabilitazione;
 b) un tempo non superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione condizionale della pena, con effetti fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione. In applicazione degli articoli 445, comma 2, e 460, comma 5, del codice di procedura penale;
- di essere consapevole del fatto che nel caso previsto dalla lettera b) del precedente punto 1), la revoca della sospensione condizionale della pena comporta l'obbligo della restituzione del sostegno pubblico ricevuto;
- di non essere soggetto destinatario di misure di prevenzione personale applicate dall'autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", per gli effetti di cui all'articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

Per presa visione dichiarazione D (L.R. N° 16 / 2018)

Dichiarazione E

E) Comunicazioni ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990.

Responsabile del procedimento:
 Dirigente: Dott. Massimo Marzano Bernardi
 Referente: Sig.ra Mariachara Tajariol
 Tel. 041 2795732 - Fax 041 2795974 e-mail: libri.testo@regione.veneto.it

Termine di conclusione del procedimento:



clickare prosegui

OTTAVA SEZIONE - INFORMATIVA

flag per presa visione

BUONO LIBRI

SEZIONE INFORMATIVA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Babbi - Dorsoduro, 3901, 30123 - Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Formazione e Istruzione, email: formazioneistruzione@regione.veneto.it; PEC: formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 - Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono finalità di interesse pubblico, incluse quelle amministrative e contabili, per l'accesso al contributo regionale "Buono-Libri" e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la Legge 23 dicembre 1998 n. 448, art. 27.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all'art. 89 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR.

I dati, la cui gestione è informatizzata e manuale, saranno trattati da persone autorizzate:

1. saranno comunicati al Comune di residenza, Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR;
2. saranno custoditi in un "data center" di Regione del Veneto che potrà avvalersi di professionalità esterne qualificate per le attività di gestione e manutenzione informatica.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità del trattamento per cui sono stati richiesti e per il tempo necessario ad effettuare i controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Le competenze e i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00186 - ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario con riferimento alle modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per l'adempimento di obblighi di legge, previsti da normative regionali, nazionali ed europee, e per l'accesso al contributo "Buono Libri" e per l'erogazione dello stesso in base alla normativa nazionale. Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà l'accesso al suddetto contributo.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE
Dott. Massimo Marzano Bernardi

Per presa visione Informativa

[← INDIETRO](#) [PROSEGUI →](#)

clickare prosequi

Premi salva la domanda se tutti i dati sono corretti
Altrimenti premi indietro, torna alle pagine precedenti e modifica i dati errati.

BUONO LIBRI

SEZIONE COMUNICAZIONI

Per presa visione dichiarazione A (Cumulabile con altri contributi)

Dichiarazione A.1 (Contributi aggiuntivi).

Sì

No

Per presa visione dichiarazione B (Cause di esclusione)

Per presa visione dichiarazione C (Controlli)

Per presa visione dichiarazione D (L.R. N° 16 / 2018)

Per presa visione dichiarazione E (Comunicazioni)

SEZIONE INFORMATIVA

Per presa visione Informativa

[← INDIETRO](#) [SALVA DOMANDA E INVIA AL COMUNE →](#)

ATTENZIONE! premere il tasto "SALVA DOMANDA E INVIA AL COMUNE" per confermare la domanda una volta premuto l'operazione di salvataggio potrebbe richiedere qualche istante. Attendere...

Il sistema salverà la domanda e le assegnerà un numero

- 1) salva la domanda sul pc. e stampala
- 2) se non puoi stamparla, segnati il numero della domanda in un foglio

Invia al Comune i seguenti documenti:

1. fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento valido del richiedente;
2. domanda generata dalla pagina WEB regionale, debitamente firmata (oppure il foglio con il numero della domanda);
3. documentazione della spesa sostenuta (scontrini in originale)



Si precisa che il caricamento della domanda nel portale regionale non è sufficiente per la conclusione della procedura.

LA DOMANDA VA INFATTI SEMPRE SPEDITA AL COMUNE